**娄底职业技术学院图书馆编目规范(2018版)**

为了确保中文书目数据著录的完整、准确、统一和规范，我馆依据目前我国国家标准《普通图书著录规则》、《中文图书机读目录格式》进行著录。我馆采用计算机CN-MARC著录。  
一．著录原则  
1．采用计算机著录及管理，为全馆其它部门工作正常运转建立起准确完善的数据库。  
2．按照《普通图书著录规则》（GB3792.2-85）、《西文图书著录条例》及主流图书管理系统中的图书编目系统的要求，进行详细著录。标准中文MARC编目数据必须包含以下必备字段：记录头标区、记录版次识别（005）、ISBN号（010）、一般处理数据（100）、文献语种（101）、出版或制作国别（102）、编码文字专著（105）、形态特征编码（106）、题名与责任者说明（200）、版本说明（205）、出版发行项（210）、载体形态项（215）、丛编项（225）、一般性附注（300）、提要文摘附注（330）、学科名称主题（606）、中图法分类号（690）、人名等同责任（701）或团体等同责任（711）、人名次要责任（702）、记录来源字段（801）、馆藏项（905）（999）。数据格式符合《CALIS联合目录中文图书著录细则》标准，与图书管理系统实现无障碍连接、正常使用；主题词以《汉语主题词表》为准，图书分类以《中国图书馆分类法（第五版）》为准。CNMARC格式采访数据包含ISBN，装帧，开本大小，码洋，题名（含全拼、英文题名），作者，译者，索书号，种次号，内容简介，出版社，出版时间，页码，登录号，编目责任人，编目日期，图书来源，适应读者范围等信息必须准确、完整。  
3．查重查复  
其中包括编目表数据库、书目表数据库。对于编目表数据库及书目表数据库中已有的数据，只需进行套录和按重书进行著录，在上面各库中均无记录的书，须按要求一一著录。  
4．复本书在著录时，不再列为新记录，只需在馆藏库中调出原数据增加其登录号即可。  
5．多卷集与不同版本或不同单价的图书，著录时，必须作为新记录处理，并注意与其它不同卷、版本或单价图书的区分。  
二．著录的内容  
1．中文图书CN\_MARC编目主要著录字段及说明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 字段说明 | 字段名 | 指示符 | 字段信息 |
| 记录头标区 | HEA |  | 01225nam0 2200241 450 |
| 记录编号 | 001 |  | 009568710 |
| 记录版次识别 | 005 |  | 20181129233819.0 |
| ISBN号 | 010 | \_\_ | @a978-7-5180-4071-1@dCNY69.00 |
| 一般处理数据 | 100 | \_\_ | @a20181129d2018 em y0chiy50 ea |
| 文献语种 | 101 | 0\_ | @achi |
| 出版或制作国别 | 102 | \_\_ | @aCN@b110000 |
| 编码文字专著 | 105 | \_\_ | @ay z 000yy |
| 形态特征编码 | 106 | \_\_ | @ar |
| 题名与责任者说明 | 200 | 1\_ | @a21世纪语言学研究前瞻@A21 shi ji yu yan xue yan jiu qian zhan@e计算机语言学的基础及应用研究@f鲍玲玲著 |
| 版本说明（第一版可缺项） | 205 |  | @a1 |
| 出版发行项 | 210 | \_\_ | @a北京@c中国纺织出版社@d2018 |
| 载体形态项 | 215 | \_\_ | @a242页@d24cm |
| 丛编项（无内容，可缺项） | 225 |  | @a0 |
| 一般性附注 | 300 |  | @a计算机相关 |
| 提要文摘附注 | 330 | \_\_ | @a本书对计算机语言学的基础理论及其应用进行了系统探讨研究，主要内容包括：计算机语言学概述、计算语言学的基础解读、词汇处理、句法理论、自动句法分析、语义理论与自动语义分析、语料库语言学、机器翻译、计算机辅助教学、计算机语言学的其他应用领域等。 |
|  | 517 | 1\_ | @a计算机语言学的基础及应用研究@Aji suan ji yu yan xue de ji chu ji ying yong yan jiu |
| 学科名称主题 | 606 | 0\_ | @a程序语言@x研究 |
| 中图法分类号 | 690 | \_\_ | @aTP312@v5 |
| 人名等同责任 | 701 | \_0 | @a鲍玲玲@Abao ling ling@4著 |
| 人名次要责任（无内容，可缺项） | 702 |  | @a |
| 记录来源字段 | 801 | \_0 | @aCN@bMARC@c20230402 |
| 馆藏项 | 905 | \_\_ | @aLDZY@bA0553059@bA0553060@c中文图书@dTP312@e761@fTP312/761@g2@h |
| 馆藏编目项 | 999 |  | @a奉晓红@b20181203@c采购@d大学生 |

1. 书目数据的校审  
   1．在一批新书分编著录结束之后，首先应由分编著录人员按照分类、著录规则及标准的MARC格式必备字段的著录要求，在编目校改按批次逐条进行核审。  
   2．核审无误后进行书标、图书财产、图书入库移送单（编目的帐目）、书目移交单的打印工作，然后方可将编目库中的各条数据批量转入典藏库。

娄底职院图书馆

2018.12.20